十二月份工作要点

（第14～18周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 思想政治工作 | 工作内容、要求以及完成时间 | 组织与安排 | 主要责任部门 |
| 1、高效推进后阶段各项工作：（1）根据十二月份工作特点，即各类检查多、上报材料多等具体工作，各条块部门同志要统筹兼顾，点面结合，本着适度超前的原则，扎实做好各项工作的有效推进。（2）越是工作繁忙之际，越是不能放松常态化疫情防控各项工作，要根据冬季特点，在落实好每项常规防控环节、防疫物资准备充裕、学生行动轨迹清晰的基础上，继续开展好疫情防控知识、冬季传染病专题、专项教育。（3）即将进入复习阶段，我们的教师一定要增强耐心，克服急躁情绪，加强师德修养，全面关爱学生，严禁体罚变现体罚学生，年级段进一步强调并督查。（4）工会牵头，组织一次学生、家长师德师风问卷调查，并完成调查分析。 | 统筹兼顾高效推进疫情防控师德教育 | 各条块、部门、年级段 |
| 2、启动2020年年度评估工作：（1）组织各部门分管、负责同志认真研读《2020学校年度评估方案》，进一步明确内容要求，进一步明确材料准备方向，对学校各项工作进行一次全面“盘点”。（2））高质量准备年度评估现场检查材料，各条块、部门认真梳理一年来各项工作落实、推进情况，查看活动开展是否有遗漏，过程性材料是否齐全，参加上级部门组织的活动成果统计是否完整，材料要求针对性强，厚实严谨，数据材料准确无误。（3）相关不现场检查材料（包括根据平时上报材料审、送审、片集中审、部门单独审等形式），各牵涉部门分管同志及时与教育局分管部门联系，咨询材料是否上报齐全，查遗补漏，不留死角。 | 学习方案明确要求整理资料迎接检查 | 校长室、各条块、部门 |
| 3、德育工作：（1）结合期中总结，对后半程学生的思想教育、班集体建设、德育活动进一步提出要求，特别是工作中的薄弱环节、忽略环节要予以高度重视并着力加以整改，召开十二月份班主任例会（暨第六届班会赛课总结颁奖）。（2）组织开展“宪法宣传月”系列教育活动（制定活动方案，开展学习活动、及时上报相关材料），联系滨江派出所举办一次“国防教育”活动。（3）组织好“国家公祭日”活动，教育学生不忘国耻，振兴中华，为实现中华民族伟大复兴勤奋学习。（4）组织教师和学生参加“我的家训”区级征文评比活动。（5） 继续加强学生行为礼仪教育，做好校园环境整治和资料整理，迎接省文明城市创建工作检查。（6）组织教师积极准备，参加区班主任基本功大赛（潘婷、朱梦婷、石丽、管莹、葛昌芳）。（7）少先队拟定元旦庆祝活动方案，各年级段加以落实。 | 法制教育宪法宣传行为礼仪辞旧迎新 | 德育处 |
| 教学工作 | 1、教学工作：（1）结合期中质量分析，全员牢固树立质量意识，细致、扎实做好后半学期各项教学工作。（2）加强教学常规检查，进一步规范教师教学行为，完成“五认真”月查工作。（3）组织“青蓝同台”同课异构展示活动，做好传帮带。（4）组织实小片英语教研活动12月3日，组织语文学科“带头人”送教活动12月7日。 | 质量意识教研活动 | 教导处、年级段 |
| 2、质量意识：（1）教导处在期中质量分析的基础上，对各年级段各学科质量再提出明确要求。召开四五年级任课教师会议，分析期中联考成绩，强化质量意识，明确奋斗目标。（2）加强对薄弱学科的指导，与任课教师一道共同商讨“改薄提高”措施。（3）切实利用好有效时间抓好“提优补差”工作。 | 质量要求转差改薄 | 教导处、年级段 |
| 3、教育科研： (1)上报结题报告，做好“十三五”市德育课题结题准备工作，整理结题材料。（2）加强市第十一期个人课题管理和指导，做好过程性材料的提交准备工作。（3)参加片教科研交流活动，围绕校市级“十三五”规划课题在片级上一节课外阅读展示课。（4）完成教师校本学时验证材料上报工作，完善校本研修栏目，上传好相应的材料。（5）完成教师2020年继续教育学时验证工作。（6）做好2020年度教科研材料上报，统计本年度学校发表的论文，在区教育科研平台完成网上上报工作。 | 课题研究资料整理 | 教科室 |
| 相关工作 | 法制安全 | 1、常规安全教育：根据各年级段、班级的特点，加强学生冬季饮食、交通、活动等安全教育。2、做好年底各类安全、卫生检查工作的充分准备。3、召开校车驾、护人员会议，认真做好学生乘车的安全管理工作。4、班主任完成安全教育平台的教学工作。积极参加安全教育平台寒假安全教育专题。5、对校园安全进行一次全面检查，以安全无忧平安收官。 | 冬季安全安全平台平安收官 | 安保办 |
| 党团工会 | 1、组织党员集中学习党的十九届五中全会《建议》和《习近平谈治国理政第三卷》，撰写学习心得。2、组织参加江宁区教育系统2020年理论宣讲活动第七场（12月21日-25日）。3、组织召开第11届一次教代会。4、制定2021年元旦活动方案并开展活动，喜迎新年。 | 支部评议教代会 | 支部、工会 |
| 总务后勤 | 1、对学校各室用电安全进行专项检查，确保各室冬季大负荷用电的安全。2、协作德育处、工会做好“庆元旦，迎新年”活动的后勤保障工作。3、做好学校固定资产管理工作，做到帐帐、帐物、帐表一致，4、做好冬季绿化养护工作。5、继续抓好食堂管理各项工作，落实“食堂食品安全精细化管理”的相关要求和“阳光食堂”信息监管平台的使用工作，督促做好食堂各项财务收支并做好第三方相关审计工作。6、做好学校有关建设、维修工程的结算审计工作。 | 用电安全资产管理阳光食堂 | 总务处 |
| 体艺卫技 | 1.做好疫情防控常态化及冬季传染病防控工作，组织好学生体检工作。2.启动学生冬季体育锻炼大课间活动，组织好学生冬季各项体育锻炼并组织开展相关竞赛。3.及时上报学校2020年体育主管部门各项数据。 | 体质检测冬季锻炼数据上报 | 德育处 |
| 信息装备 | 1.完成2021年学校技装计划的申请工作。2.加强学校网络信息安全管理，确定专人负责。3加强班级多媒体使用管理，做到随用随开，用后随关，出现问题及时报修，修后报备。 | 技装计划 网络安全 | 教导处 |

江宁区铜井中心小学

2020年12月2日