九月份工作要点

（第1～5周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 思想政治工作 | 工作内容、要求以及完成时间 | 组织与安排 | 主要责任部门 |
| 1、学习周局长讲话，明确本学期工作目标和任务：（1）以年级组为单位组织教师学习周局长讲话，了解江宁教育发展现状及江宁区教育局2020年工作部署，进一步明确本学期工作任务和目标。（2）继续做好常态化疫情防控各项工作，规定流程一项不能少，密切关注学生身心变化，特别是学生的心理状况，发现苗头及时汇报、化解，切实将学生心理健康教育纳入教师日常工作之中。（3）加强教师日常行为教育，进一步明确工作纪律和工作要求，从头、从严、从实抓好各项常规工作的落实，进一步强化教师值日工作。（4）继续落实“百师访千户”活动，要关注学生家庭学习、生活状态，及时调整教育策略，更好地开展行之有效的教育活动。（5）落实好“弹性离校”工作，组织班主任摸底，与参加学生家长签协议，安排好管护教师，组织好第一次活动。（6）继续做好文明城市创建各项准备，师生应知应会进一步检查督促，各项资料进一步查遗补漏，反馈意见进一步整改到位，高质量、高标准完成校园创建工作。（7）及时做好新学期教育局各项数据上报工作，统一扎口，及时无误。 | 组织学习疫情防控走访学生弹性离校 | 年级段、条块、部门 |
| 2、德育教育：（1）做好学生日常行为规范教育，加强就餐、路队和课间等常规活动的巡查，各班主任利用班会、夕会，进一步规范学生各项常规，加强文明礼貌教育，一年级新生从头、从严抓好常规训练。（2）少先队大队部制定一年级新生入学仪式方案，第二周举行入学仪式。（3）各班级在第二周完成教室环境创设，营造文明校园创建氛围，配合做好校园文化环境出新工作。（4）开展“尊师、爱师、敬师”主题班队会，完成“班级文化”布置及“班级名片”设计。（5）及时落实开展第23届全国推广普通话宣传周系列活动，做好宣传发动，开展好相关活动。（6）做好2020年秋季家庭困难学生“助学券”申报工作。（7）制定“厉行节约，杜绝浪费”教育系列活动方案并实行；修改制定班级常规检查标准、班主任考核标准、文明班级评选标准等制度。 | 行为养成常规管理校园文化 | 德育处、年级段、少先队 |
| 教学工作 | 1、全面铺开教学上各项工作：（1）认真落实区各学科教学教研计划和要求，要将会议的内容和要求传达到每个任课教师，并督促执行。（2）严格执行课程标准，开足开齐课程。从开学的第一天开始，全体教师牢固树立质量意识，把提高质量的着力点放在课堂上，放在教师的充分准备上，放在减负增效上动脑筋、做文章。（4）组织今年新分配教师座谈会，听取他们工作汇报，提出后阶段工作要求，促其迅速入轨。制定校内研究课安排表。（5）落实区级学科竞赛校内选拔赛及磨课，组织暑假作业班级展评，进行学期初“五认真”工作检查。（6）加强巡课，加大对教学课堂常规的督查力度，发现问题及时纠偏。 | 两组活动教学常规质量意识 | 教导处、年级段、“两组” |
| 2、教育科研： (1)组织教师做好江宁区2020年度优秀论文评选申报准备工作。（2）课题组整理校“十三五”德育课题材料，做好课题结题事项相关准备工作。（3）加强区第十期个人课题管理和指导。及时上传过程性材料。指导教师做好结题准备工作。（4)举行本学期青研班活动，选定人员，制定计划，组织好第一次青年教师发展班活动。（5）完善2020年校内菜单讲座库，安排好本学期校内菜单讲座，组织申报区级下半年菜单讲座截止时间9月16日。（6）完成上报市级“十三五”规划课题《场域理论引领下小学生课外阅读习惯养成的实践研究》中期检查材料。 | 论文评选课题研究青年发展 | 教科室 |
| 相关工作 | 法制安全 | 1、认真组织好学生、家长观看2020年秋季“安全第一课”，完成相应作业，力争达到100%完成率。2、开展交通安全、防溺水、校内外活动安全等安全教育活动。3、做好学生上放学交通出行情况的调查、汇总、上报等工作，召开校车驾、护人员会议，进一步规范学生乘车的交接工作，明确责任要求。4、分层签定安全工作责任书。5、组织九月份校园安全工作大检查，组织一次全校逃生应急疏散演练（具体内容、安排详见演练活动方案），做好学校消防器材的检查维修工作。 | 安全教育交通安全校园安全 | 德育处、安保办 |
| 总务后勤 | 1、财务及时和各班主任结清各项费用并做好学生相关票据的开具、发放工作；进一步核准各班级学生在校就餐的具体人数。2、资产方面要针对人员变动做好各室资产登记工作以及假期学校资产增减情况的登记工作，做到帐物相符。3、落实区食堂管理员工作会议精神，加强学校食堂财务管理，根据物价和收费标准，规范学校食堂大宗食材采购工作，切实维护师生利益，保障广大师生的身体健康和生命安全。认真做好食堂日常监控和大宗商品集中采购工作，按要求认真做好食堂电子台账和“阳光食堂”信息化监管平台的使用，同时把关好大宗食材的质量与数量，进一步完善教师早点供应工作。4、完成校园物业管理合同的签订，做好日常监管工作，协作德育处督查各班垃圾分类工作准备情况，制定食堂“厉行节约、反对浪费”的实施方案。 | 财务管理资产管理食品管理 | 总务处 |
| 党团工会 | 1、支部：做好新入职党员教师及调出党员组织关系的办理工作，落实星级支部申报评选相关工作。继续加强“学习强国”平台管理，提高满分率。2、工会：（1）协助行政组织好第36个教师节庆祝活动；签订师德承诺书；落实教师“国庆”庆祝活动。3、共青团：认真落实新学期“新时代文明实践”各项活动，拟定好活动计划，积极加以推进。 | 党建工作工会活动文明实践 | 党支部、工会、团支部 |
| 体艺卫技 | 1、对艺体课的教学流程、教师行为进一步明确，严格管理和要求。体育课堂关注学生状态，控制好练习强度、密度。2、启动篮球、足球等项目训练队的梯队训练。3、组织开展“四个一”、“中国梦”、“区科创大赛”、“五小”等作品征集活动。 | 教学常规各级赛事 | 德育处 |
| 教育技术 | 1、.各班班主任检查班级多媒体是否能正常使用，出现问题及时报修。2、教师使用PPT教学前要进行课前审查和编辑，要符合班级学生实际，提高教学效率。3、为保护学生视力，要严格控制使用多媒体，非上课时间安排专人关闭投影。 | 器材管理教学应用 | 教导处 |
| 学籍管理 | 1、做好新生电子学籍的入档工作。2、完善流动生源相关手续。3、及时上报相关信息，做到准确无误。 | 学籍入档完善手续 | 教导处 |

江宁区铜井中心小学

2020年9月9日