九月份工作要点

（第1～4周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 思想政治工作 | 工作内容、要求以及完成时间 | 组织与安排 | 主要责任部门 |
| 1、学习周局长讲话，明确本学期工作目标和任务：（1）以年级组为单位组织教师学习周局长讲话，了解江宁教育发展现状及江宁区教育局2019年工作部署；学习本学期学校工作计划，明确本学期工作目标和任务。（2）各条块、部门年级段完成本学期部门计划的制定（第1周5前上报校长室）。（3）加强教师日常行为教育，进一步明确工作纪律和工作要求，从头、从严、从实抓好各项常规工作的落实。（4）组织各分管同志认真研读新修订的“2019年学校年度评估方案”，在日常工作积累好相关材料，发挥好“方案”的指导作用。（5）认真做好“智慧校园”创建各项推进工作，硬件要投入使用，过程性工作要有留有痕迹，材料整理及时、详实，力争创建成功。（6）落实好“弹性离校”工作，组织班主任摸底，与参加学生家长签协议，安排好管护教师，组织好第一次活动。（7）及时做好新学期教育局各项数据上报工作，统一扎口，及时无误。 | 组织学习制定计划学习方案智慧校园弹性离校 | 年级段、条块、部门 |
| 2、德育教育：（1）各班班主任利用班会、夕会，进一步规范学生各项常规，加强文明礼貌教育。本月重点强化学生“行走之礼”“餐饮之礼”，教育学生不在连廊、走廊奔跑；安静就餐不浪费。一年级新生从头、从严抓好常规训练。（2）组织学生观看《开学第一课》，开展中高年级《开学第一课》观后感征文竞赛，举行新学期“入学仪式”、“开学典礼”。（3）加强学生就餐管理，做到有秩序、有次序、安静就餐，不要在餐厅奔跑、大声喧哗。（4）开展“尊师、爱师、敬师”主题班队会，完成“班级文化”布置及“班级名片”设计。（5）及时落实开展第22届全国推广普通话宣传周系列活动，做好宣传发动，开展好相关活动。（6）做好2019年秋季家庭困难学生“助学券”申报工作。（7）少先队大队部召开学校小志愿者会议。做好国庆70周年庆祝活动相关筹备工作。 | 行为养成常规管理推普工作国庆活动 | 德育处、年级段、少先队 |
| 教学工作 | 1、全面铺开教学上各项工作：（1）召开“两组”组长会议，进一步明确责任要求，发挥好“两组”组长作用。（2）认真落实区各学科教学教研计划和要求，要将会议的内容和要求传达到每个任课教师，并督促执行（第2—3周）。（3）严格执行课程标准，开足开齐课程。从开学的第一天开始，全体教师牢固树立质量意识，把提高质量的着力点放在课堂上，放在教师的充分准备上，放在减负增效上动脑筋、做文章。（4）利用九月份时间，制定学校行政与今年新分配教师“一对一”帮扶计划，就备课、上课、教材把握、学生管理进行手把手指导，促其迅速入轨，为十月份“青蓝结对”做好前期准备。（5）做好2019年秋季教辅用书征订的相关工作，组织好语文、思品新教材的培训及新转入学生的教材补充征订工作。（6）加强巡课，加大对教学课堂常规的督查力度，发现问题及时纠偏。 | 两组活动教学常规质量意识课堂教学 | 教导处、年级段、“两组” |
| 2、教育科研： (1)组织教师做好江宁区2019年度优秀论文评选申报准备工作。（2）着手梳理校“十三五”德育课题材料，配合德育处整理课题结题材料相关事项工作。（3）加强市、区第十期个人课题管理和指导。及时上传过程性材料。做好课题过程性管理工作。（4)举行本学期青研班活动，开展好青年教师发展班，进行一次课题、论文写作校内菜单讲座。（5）完善2019年校内菜单讲座库，安排好本学期校内菜单讲座，积极申报区级下半年菜单讲座。（6）做好市级“十三五”规划课题《场域理论引领下小学生课外阅读习惯养成的实践研究》中期研究工作，确立研究内容，做好中期检查的准备。 | 论文评选课题研究青年发展 | 教科室 |
| 相关工作 | 法制安全 | 1、认真组织好学生、家长观看2019年秋季“安全第一课”，完成相应作业，提高参与率。2、开展交通安全、防溺水、校内外活动安全等安全教育活动。3、做好学生上放学交通出行情况的调查、汇总、上报等工作，进一步规范学生乘车的交接工作，明确责任要求（第1周）。4、分层签定安全工作责任书。5、组织九月份校园安全工作大检查，组织一次全校逃生应急疏散演练（具体内容、安排详见演练活动方案），做好学校消防器材的检查维修工作。 | 安全教育出行方式 | 德育处、安保办 |
| 总务后勤 | 1、财务及时和各班主任结清各项费用并做好学生相关票据的开具、发放工作，进一步核准各班级学生在校就餐的具体人数。2、资产方面要针对人员变动做好各室资产登记工作以及假期学校资产增减情况的登记工作，做到帐物相符。3、加强学校食堂财务管理，根据物价和收费标准，规范学校食堂大宗食材采购工作，切实维护师生利益，保障广大师生的身体健康和生命安全。认真做好食堂日常监控和大宗商品集中采购工作，按要求认真做好食堂电子台账和“阳光食堂”信息化监管平台的使用，同时把关好大宗食材的质量与数量，进一步完善教师早点供应工作。做好食堂餐厨垃圾处理的台账记录。4、在校园内按可回收物、其他垃圾设置垃圾箱，协作德育处督查各班垃圾分类工作准备情况和台账记录工作。 | 财务管理资产管理食品管理 | 总务处 |
| 党团工会 | 1、支部：做好新入职党员教师及调出党员组织关系的办理工作；组织九月份党员“主题党日”活动；着力解决部分党员“学校强国”平台的日常学习问题，提高本支部学习活跃度。2、工会：（1）协助行政组织好第35个教师节庆祝活动；签订师德承诺书；落实教师“国庆”庆祝活动。3、共青团：认真落实新学期“新时代文明实践”各项活动，拟定好活动计划，积极加以推进。 | 党建工作工会活动文明实践 | 党支部、工会、团支部 |
| 体艺卫技 | 1、调整、安排好社团辅导教师，在以往活动基础上，根据社团章程制定好活动计划和内容，组织开展好第一次活动。2、加强对“大课间”活动的组织与管理，在活动内容、活动形式、活动质量上进一步明确和要求，提高组织程度（第1周）。3、对艺体课的教学流程、教师行为进一步明确，严格管理和要求。4、积极备战各区级及区级以上赛事，加强训练，力争实现突破。5、筹备校第八届体育节。6、出台学校“2+1”活动项目表，让学生根据兴趣自己选择两项体育项目，一项艺术项目，指导各班级帮助学生建立“2+1”档案，充分利用大课间、社团等活动时间，督促学生完成“2+1”任务目标，促进学生个性发展。 | 社团活动大课间“2+1”各级赛事 | 德育处 |
| 学籍管理 | 1、做好新生电子学籍的入档工作。2、完善流动生源相关手续。3、及时上报相关信息，做到准确无误。 | 学籍入档完善手续 | 教导处 |

江宁区铜井中心小学

2019年9月4日