六月份（含学期结束）工作要点

（第16周～学期结束）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 思  想  政  治  工  作 | | 工作内容、要求以及完成时间 | 组织与  安排 | 主要  责任部门 |
| 1、师德建设。（1）组织一次师德专题学习，开展“怎样做一名人民满意的教师？”讨论，以年级段为单位组织交流并上报数篇学习体会（待定），工会负责整理、完善。（2）认真做好区师德专场报告会材料的修改和演讲准备，珍惜难得机会，宣传学校，宣传我们身边的典型。（3）认真组织好市、区先进教育工作者、优秀班主任评选工作，不断增强学校凝聚力，弘扬学校正能量。（4）认真整理本学期师德考评相关数据，特别是反映强烈的问题积极寻求解决的策略，进一步完善学校师德考评机制。 | 师德活动  宣传典型  师德考评 | 校长室、办公室、工会 |
| 2、德育工作。（1）根据江宁教普（2019）3 号《关于开展“为你点赞，我的国！”主题教育读书征文系列活动的通知》的文件通知精神，组织3-5年级学生写征文，参加区级竞赛。（2）召开六月份班主任例会，对一学期以来班集体建设、班主任队伍管理、班级文化建设、体验式德育活动、小志愿者服务及班主任考核等工作的全面进行总结，提炼成功经验，提升学校德育工作品质。（3）完成区关工委“祖国万岁”相关征文上报（6月10日前）。（4）毕业典礼准备，六年级各班准备一个集体节目（具体方案详见毕业典礼方案）。（5）做好新一届区班主任基本功竞赛人员推荐及参训（暂定6月29日）。（6）市级德育课题组成员研讨，提前准备结题材料。（7）认真填写好学生“成长脚印”中相关栏目，德育处及时进行检查。 | 征文上报活动总结毕业典礼 | 德育处、年级段 |
| 3、教师聘任。（1）认真分析本校教师结构，在广泛征求意见的基础上，讨论、研究制定“铜井小学2019～2020学年度教职工竞聘上岗指导意见”。（2）以年级段（部门）组织教师学习、讨论、领会“指导意见”，依“意见”有序组织好教师的竞聘工作（假前）。 | 分析结构  征求意见  组织实施 | 校长室、年级段 |
| 教  学  工  作 | | 1、教学工作。（1认真做好毕业班复习工作，加强知识的整理、整合，提高复习质量，迎接区级质量调研。（2）密切关注毕业班学生思想动态，既要抓质量，又不能放松思想教育，争取家长支持，合力提升学生成绩。（3）参加区毕业复习工作会议，明确复习方向，扎实做好后阶段各项复习工作。(4)组织统筹安排好7月4日—5日两天的外来务工随迁子女的招生工作。 | 复习工作思想教育招生工作 | 教导处、年级段、“两组” |
| 2、复习考试。（1）教学进度：①各技能学科依课程计划按质按量完成好教学任务，并根据要求做好相关测评工作。②主学科根据教导处统一要求结束课程，赢取更多的复习时间。③音乐、体育学科不停课复习，合理地安排好学生的体育锻炼时间。（2）复习迎考：①根据学科、班级实际，以备课组为单位认真制定好复习计划。②以教研组为单位组织开展复习课的教学研究。③加强对复习工作的领导，教导处、年级段领导要深入课堂，深入班级，做好复习调研工作，以课堂为中心，提高复习质量。④注意复习方法，重梳理，整合；勿滥练，死记，提高学生运用知识的能力。（3）根据主管部门的意见和要求，认真组织好期末考试工作，安排好考场，落实好监考和阅卷人员，及时做好成绩统计工作（考试时间待定）。（4）纵横分析学校质量状况，完成好学年度学校综合质量分析报告。 | 教学进度复习迎考期末考试质量分析 |
| 3、教育科研。(1)各教研组安排好“学科带头人”或“青优”教师的校级菜单讲座。（2）完成好第十期个人课题第一次过程性材料的整理上传工作，加强市、区个人课题过程管理（注意网上上传截止时间）。（3）做好2019年江苏省中小学幼儿园优秀教育管理论文评选上报活动。（4）积极做好申报江宁区中小学“德育课题”研究共同体工作。（5）积极开展学校校本研修工作，建立好校本研修栏目，及时上传活动计划内容。做好见习期教师考核工作。 | 课题管理青年发展 | 教科室 |
| 学  期  结  束  工  作 | | 1、假前工作：（1）认真详细制定好学生考试后的工作安排，及时将考试时间及考后到校时间以“告家长书”的形式告知学生家长，凸显安全意识、责任意识，平安收官。（2）学期结束前认真做好各类资料、财物的上交与整理工作（教材、教辅、电教、器材等）。（3）循环教材的整理与上交。 | 假前安排资产回收循环教材 | 各处室 |
| 2、总结评比。（1）各年级段、条块、部门认真总结一学期以来工作完成情况，肯定成绩，查找不足，进一步梳理思路，反思提高（各类总结假前上报校长室）。（2）认真做好学年度各类先进的评比工作（包括教师评比、学生评比等），树正气，激内因，推进学校各项工作全面进步。 | 总结评比  激励先进 | 校长室、条块、部门、年级段 |
| 3、制定计划。各职能部门根据本学期学校工作推进实际，全方位思考下学期工作，进一步解放思想，开拓创新，以精细管理、特色发展为核心科学谋划下学期工作目标和思路。 | 认真思考解放思想科学谋划 | 校长室 |
| 4、文明度假。组织师生开展文明度假、安全度假系列教育活动，重点对学生进行防水、防电、防雷、防暑等方面的安全教育，要求全体师生在假期中自觉加强学习，提高增强法律、法规意识，过一个健康、文明、愉快的暑假。 | 加强教育  文明度假 | 德育处、安保办、年级段 |
| 5、假期工作。（1）拟定学校假期工作安排，责任到人，加强组织，认真落实（校长室）。（2）做好假期培训（包括校级培训）的组织安排（教导处、德育处负责）。（3）做好假期值班和校园安保工作（安保办负责）。 | 加强领导认真组织 | 校长室、教导处、德育处 |
| 相  关  工  作 | 党团工会 | 1、严格执行“4+X”主题党日活动制度，组织党员干部开展主题讨论、撰写心得体会等。2、做好“集中学习月”、“党建活动季”的特色总结工作。3、组织、落实、安排好六月份及假期文明实践活动，扩大成果，提高声誉，增强实效。 | 支部活动文明实践 | 党支部、团支部 |
| 法制安全 | 1、进一步开展安全教育平台安全教育活动，督促教师、学生及家长100%完成学习内容和作业，增强全员安全防范意识。2、强化课间活动安全教育，值日领导、值日教师要加强课间巡视，及时制止学生有危险的行为和游戏。3、开展假期安全系列教育（含双休日、节假日、暑假等），使学生能安全、愉快地度过各类假期。 | 安全平台课间安全假日安全 | 安保办 |
| 总务后勤 | 1、会同校长室做好教学辅助用房新建及其它校舍整修的审批、招标工作。2、做好食堂安全卫生自查工作，继续加强食堂监控与管理，防患于未然。3、各室器材检修、查漏补缺，做好下学年度学校器材征订添置的准备工作。4、各班、各室财产检查回收，做好学校固定资产的整理和登记工作。5、做好学校暑假维修情况的摸底统计工作，拟订好暑假学校维修计划。七月份开始落实学校暑假维修的具体工作。6、做好食堂餐费收支审核工作，确保食堂收入零利润或控制在3%以内。 | 食堂自查资产回收校园维修 | 总务处 |
| 体艺卫技 | 1、认真做好学期体艺卫技各项总结，对各级部门组织检查的反馈意见认真梳理，分析存在的不足，寻求解决问题的方和法策略，注重细节，实现提升。2、做好学生艺、体学期考核工作，认真填好学生成长脚印。3、申报新周期南京市阳光体育学校，上交红十字会手抄报作品，开展校内“金钥匙”科技竞赛、科幻画、七巧科技学生训练，月底参加江宁区七巧科技竞赛。4、加强训练，备战区“航空模型”、区“五小”、市“四个一”科技作品等赛事，力争取得好成绩。 | 学期总结市区赛事 | 德育处 |

铜井中心小学

2019年6月5日